

Instrukcja dla zakwalifikowanych uczestników projektu „Welcome to UZ 2.0”

Jeśli zostałeś/aś zakwalifikowany/a do udziału w projekcie „Welcome to UZ 2.0”, realizowanego przez Uniwersytet Zielonogórski w ramach programu **NAWA – Welcome to Poland 2024**, aby formalnie przystąpić do projektu i móc uczestniczyć w szkoleniach, musisz wykonać kilka prostych, ale **obowiązkowych kroków** w systemie NAWA.

Krok 1: Załóż konto w systemie NAWA

 Link do rejestracji: <https://programs.nawa.gov.pl/register>

Co musisz zrobić:

1. Kliknij „Załącz konto”.
2. Wypełnij formularz rejestracyjny:
 - Imię i nazwisko,
 - Adres e-mail (najlepiej służbowy),
 - Hasło (minimum 8 znaków, w tym duża litera, mała litera, cyfra i znak specjalny).
3. Zaakceptuj regulamin i obowiązek informacyjny.
4. Kliknij w link aktywacyjny, który otrzymasz na podany adres e-mail.

 **Uwaga:** Bez aktywacji konta nie będziesz mógł/mogła przejść do formularza uczestnika.

Krok 2: Wypełnij formularz uczestnika projektu

 Otrzymujesz z DWZ UZ dedykowany link do formularza: <https://programs.nawa.gov.pl/applications/fers---projekt-nr-bpiwtp2024100003-2025-2026/new?fr-wizard-page=section-metrics>

To indywidualny adres, który umożliwia dostęp do Twojego formularza w systemie NAWA.

Co znajdziesz w formularzu:

Formularz składa się z 7 zakładek. Oto, co należy w nich wpisać:

Zakładka	Co zawiera	Co musisz zrobić
1. Dane projektu	Informacje o projekcie	Sprawdź poprawność – dane są wypełnione automatycznie
2. Dane instytucji	Nazwa uczelni	Z listy wybierz: Uniwersytet Zielonogórski
3. Oświadczenia	Zgody i potwierdzenia	Zaznacz wszystkie wymagane pola (np. zgoda na przetwarzanie danych)
4. Dane osobowe	PESEL, płeć, wykształcenie, status zawodowy	Wpisz zgodnie z dokumentem tożsamości
5. Dane kontaktowe	Adres zamieszkania, telefon, e-mail	Upewnij się, że dane są aktualne

Zakładka	Co zawiera	Co musisz zrobić
6. Szczegóły wsparcia	Rodzaj szkolenia	Wybierz, czy bierzesz udział w szkoleniu językowym czy z kompetencji miękkich
7. Informacje dodatkowe	Dobrowolna ankieta NAWA	Możesz wypełnić ankietę – nie jest obowiązkowa

 **Wskazówka:** Po każdej zmianie klikaj „**Zapisz szkic**”, aby nie utracić danych.

Krok 3: Złóż formularz i prześlij go do DWZ

Jak złożyć formularz:

1. Po uzupełnieniu wszystkich zakładek kliknij przycisk „**Złóż**”.
2. System wyśle potwierdzenie złożenia formularza na Twój adres e-mail.
3. Pobierz plik PDF z formularzem (dostępny również w systemie).
4. **Prześlij plik PDF na adres e-mail DWZ: wec@dwz.uz.zgora.pl**

 **Uwaga:** Złożenie formularza w systemie NAWA **zastępuje wersję papierową**. Nie musisz nic drukować ani podpisywać ręcznie.

Dlaczego to ważne?

- Formularz uczestnika to **obowiązkowy dokument**, który potwierdza Twoje uczestnictwo w projekcie.
- Brak złożenia formularza w systemie NAWA oraz przesłania go do DWZ oznacza **rezygnację z udziału w szkoleniu**.
- Dane z formularza są wykorzystywane do raportowania projektu i potwierdzania Twojego udziału w działaniach finansowanych ze środków UE.

Masz problem? Skontaktuj się z nami!

Jeśli napotkasz trudności techniczne lub masz pytania:

 p.truszkiewicz@dwz.uz.zgora.pl

 +48 789 442 126

 Możesz też zajrzeć do [instrukcji użytkownika systemu NAWA](#) (PDF)

Podsumowanie – co musisz zrobić:

1.  Załóż konto w systemie NAWA i aktywuj je.
2.  Wypełnij formularz uczestnika, korzystając z linku otrzymanego od DWZ.
3.  Złóż formularz i prześlij jego PDF do DWZ.