

Regulamin Rekrutacji Uczestników Szkoleń Projektu „Welcome to UZ 2.0” z dnia 01.09.2025 r.

§1 Postanowienia ogólne

1. Projekt „Welcome to UZ 2.0” realizowany jest przez Uniwersytet Zielonogórski w ramach programu NAWA Welcome to Poland – nabór 2024, współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FERS).
2. Okres realizacji projektu obejmuje okres od dnia 1 października 2025 r. do dnia 30 września 2026 r.
3. Jednostką odpowiedzialną za realizację projektu jest Dział Współpracy z Zagranicą (DWZ) Uniwersytetu Zielonogórskiego (UZ).

§2 Cel wsparcia

1. Celem projektu jest zwiększenie umiędzynarodowienia Uniwersytetu Zielonogórskiego poprzez:
 - (1) rozwój obsługi studentów i pracowników zagranicznych,
 - (2) podniesienie kompetencji językowych i miękkich pracowników UZ,
 - (3) promocję Uniwersytetu na arenie międzynarodowej.

§3 Zakres wsparcia

1. Wsparcie udzielane w ramach projektu obejmuje:
 - (1) szkolenia językowe z języka angielskiego w wymiarze 60 godzin, realizowane na poziomach A1, A2, B1 oraz B2 zgodnie z ESOKJ,
 - (2) szkolenia z kompetencji miękkich w wymiarze 10 godzin w zakresie obsługi studenta zagranicznego,
 - (3) egzaminy zewnętrzne i certyfikację efektów uczenia się.

§4 Grupa docelowa - uczestnicy działań projektowych

1. Uczestnikami szkoleń mogą być pracownicy dydaktyczni, naukowci, naukowo-dydaktyczni i administracyjni Uniwersytetu Zielonogórskiego zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
2. Uczestnikiem programu i projektu może być osoba, która przekazała swoje dane osobowe wymagane przy udzieleniu wsparcia oraz potwierdziła przynależność do grupy docelowej (poprzez złożenie odpowiednich dokumentów i oświadczeń).

3. Planowana liczba uczestników działań projektowych wynosi 80 osób, w tym 40 kobiet i 40 mężczyzn. Wskazane proporcje mają charakter orientacyjny i nie stanowią kryterium kwalifikacyjnego.

§5 Kryteria kwalifikacji uczestników

1. Kandydat ubiegający się o udział w projekcie musi:
 - (1) być pracownikiem Uniwersytetu Zielonogórskiego,
 - (2) złożyć formularz zgłoszeniowy i deklarację uczestnictwa,
 - (3) wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku,
 - (4) spełniać kryteria kwalifikowalności określone w dokumentacji NAWA.
2. Kryteria formalne (warunki konieczne):
 - (1) Zatrudnienie na Uniwersytecie Zielonogórskim na stanowisku dydaktycznym, naukowym, naukowo-dydaktycznym lub administracyjnym.
 - (2) Złożenie poprawnie wypełnionego elektronicznego formularza zgłoszeniowego.
 - (3) Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji projektu oraz złożenie wymaganych oświadczeń kwalifikowalności.
 - (4) Zgłoszenie w wyznaczonym terminie rekrutacji:
 - dla szkoleń językowych 08.09.2025-10.10.2025 lub do wyczerpania limitu miejsc,
 - dla szkoleń z zakresu komp. miękkich 01.10.2025 do wyczerpania limitu miejsc.
3. Kryteria merytoryczne (w przypadku większej liczby zgłoszeń niż miejsc):
 - (1) Dotychczasowy lub planowany zakres kontaktu ze studentami zagranicznymi.
 - (2) Równowaga płci (zapewnienie równego udziału kobiet i mężczyzn, zgodnie z założeniami projektu).
 - (3) Kolejność zgłoszeń (w przypadku równorzędnych ocen pozostałych kryteriów).
4. Dodatkowe uwagi (do regulaminu):
 - (1) W przypadku większej liczby zgłoszeń niż dostępnych miejsc, Komisja rekrutacyjna może utworzyć listę rezerwową.
 - (2) Wszystkie decyzje rekrutacyjne są jawne i podawane do wiadomości uczestników.

§6 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób otwarty i przejrzysty.
2. Formularze zgłoszeniowe dostępne są w wersji papierowej i elektronicznej.
3. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Kierownika Projektu.

4. Informacja o naborze ogłaszana jest poprzez:
 - (1) stronę internetową UZ,
 - (2) mailing wewnętrzny,
 - (3) kampanię informacyjną wśród pracowników.
 5. W procesie rekrutacji stosowana jest zasada równego traktowania,
 6. Uczestnicy projektu przekazują wymagane dane osobowe oraz składają stosowne oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności bezpośrednio za pośrednictwem dedykowanego systemu elektronicznego Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA), zgodnie z wytycznymi programu. Wersja papierowa dokumentów nie jest wymagana, o ile wytyczne programu nie stanowią inaczej.
- Warunkiem udziału w szkoleniu jest wprowadzenie przez uczestnika wszystkich wymaganych danych do formularza danych osobowych w systemie NAWA.

§7 Standard wymagań i efekty uczenia się

1. Szkolenia językowe obejmują:
 - (1) poziomy A1, A2, B1 oraz B2 zgodnie z ESOKJ,
 - (2) kształcenie umiejętności w zakresie mówienia, pisanie, czytania i rozumienia ze słuchu,
 - (3) weryfikację efektów uczenia się poprzez egzamin zewnętrzny właściwy dla danego poziomu,
 - (4) Standard wymagań opisujący kompetencje nabyte w wyniku wsparcia jest zgodny z ESOKJ.
2. Szkolenia z kompetencji miękkich obejmują:
 - (1) komunikację międzykulturową,
 - (2) empatię w kontaktach ze studentami zagranicznymi,
 - (3) zarządzanie konfliktem i stresem,
 - (4) wsparcie psychologiczne studentów zagranicznych,
 - (5) budowanie i utrzymywanie relacji w środowisku międzynarodowym,
 - (6) weryfikację efektów uczenia się poprzez egzamin zewnętrzny, obserwację, testy oraz ankiety ewaluacyjne,
 - (7) Standard wymagań opisujący kompetencje nabyte w wyniku wsparcia:

Obszar/Temat	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne/postawy
Efektywne komunikowanie się z osobami z różnych kultur	Zidentyfikowanie różnic kulturowych i ich wpływu na komunikację	Dostosowanie zachowania komunikacyjnego do specyfiki danej kultury; prowadzenie rozmowy z osobą z innej kultury	Umiejętność efektywnego komunikowania się z osobami z różnych kultur w różnych sytuacjach
Wykazywanie empatii w kontaktach ze studentami zagranicznymi	Zidentyfikowanie emocji i potrzeb studentów z różnych kultur	Stosowanie technik rozwijania empatii; odpowiednie reagowanie na emocje i potrzeby studentów zagranicznych	Umiejętność wykazywania empatii i zrozumienia w kontaktach ze studentami zagranicznymi
Efektywne zarządzanie konfliktami wynikającymi z różnic kulturowych	Zidentyfikowanie przyczyn konfliktów kulturowych	Stosowanie technik rozwiązywania konfliktów; mediacja w sytuacjach konfliktowych uwzględniająca różnice kulturowe	Umiejętność efektywnego zarządzania konfliktami wynikającymi z różnic kulturowych
Udzielanie wsparcia psychologicznego studentom zagranicznym	Zidentyfikowanie wyzwań psychologicznych studentów zagranicznych	Stosowanie technik wsparcia psychologicznego; udzielanie wsparcia i interwencji w sytuacjach kryzysowych	Umiejętność udzielania wsparcia psychologicznego studentom zagranicznym
Budowanie i utrzymywanie pozytywnych relacji ze studentami zagranicznymi	Znajomość technik budowania zaufania	Otwartość i zrozumienie w kontaktach z osobami z różnych kultur; utrzymywanie długotrwałych relacji	Umiejętność budowania i utrzymywania pozytywnych relacji ze studentami zagranicznymi
Zarządzanie stresem i radzenie sobie z trudnymi sytuacjami w kontaktach zawodowych	Znajomość technik zarządzania stresem	Radzenie sobie z trudnymi sytuacjami i agresją; wykorzystywanie zdobytych umiejętności w praktyce	Umiejętność zarządzania stresem i radzenia sobie z trudnymi sytuacjami w kontaktach zawodowych

§8 Metody weryfikacji efektów uczenia się

1. Efekty uczenia się są weryfikowane poprzez:
 - (1) Obserwację, testy, ankiety ewaluacyjne.
 - (2) egzaminy zewnętrzne językowe i miękkie.

§9 Potwierdzenie nabycia kompetencji

1. Uczestnicy, którzy zakończą szkolenia, otrzymują:
 - (1) certyfikat zewnętrzny z języka angielskiego określający poziom A1, A2, B1 lub B2 zgodny z

ESOKJ,

- (2) certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji miękkich,
- (3) dokument wyszczególniający osiągnięte efekty uczenia się.

§10 Dokumentowanie udziału

Uczestnik szkoleń zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania (dopiero po zakwalifikowaniu się na szkolenie):

- 1. Deklaracji przystąpienia do udziału w projekcie .
- 2. Formularza danych osobowych uczestnika projektu.
- 3. Klauzul informacyjnych dotyczące przetwarzania danych osobowych dla Uczestników projektu:
 - (1) klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej - Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego,
 - (2) klauzula informacyjna instytucji pośredniczącej - Narodowego Centrum Badań i Rozwoju,
 - (3) Klauzula informacyjna Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestników projektów finansowanych ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS)
 - (4) zgoda uczestnika na przetwarzanie danych i wizerunku
 - (5) Klauzula informacyjna Uniwersytetu Zielonogórskiego dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestników projektów finansowanych ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).
- 4. Dokumentacji uczestnictwa:
 - (1) listy obecności,
 - (2) protokoły egzaminacyjne i ankiety ewaluacyjne,

§11 Postanowienia końcowe

- 1. Regulamin może ulec zmianie np. w przypadku aktualizacji wytycznych NAWA.
- 2. Osobą odpowiedzialną za proces rekrutacji jest spec. ds. szkoleń, rekrutacji i weryfikacji efektów kształcenia.
- 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.