

Instrukcja dla zakwalifikowanych uczestników projektu „PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka”

Jeśli zostałeś/aś zakwalifikowany/a do udziału w projekcie „PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka”, realizowanego przez Uniwersytet Zielonogórski w ramach programu **NAWA – PROM – krótkookresowa wymiana akademicka – nabór 2025**, aby formalnie przystąpić do projektu i móc uczestniczyć w mobilnościach, musisz wykonać kilka prostych, ale **obowiązkowych kroków** w systemie NAWA.

Krok 1: Jeśli jeszcze nie masz, to załóż konto w systemie NAWA

 Link do rejestracji: <https://programs.nawa.gov.pl/register>

Co musisz zrobić:

1. Kliknij „**Załącz konto**”.
2. Wypełnij formularz rejestracyjny:
 - Imię i nazwisko,
 - Adres e-mail (najlepiej służbowy),
 - Hasło (minimum 8 znaków, w tym duża litera, mała litera, cyfra i znak specjalny).
3. Zaakceptuj regulamin i obowiązek informacyjny.
4. Kliknij w link aktywacyjny, który otrzymasz na podany adres e-mail.

 **Uwaga:** Bez aktywacji konta nie będziesz mógł/mogła przejść do formularza uczestnika.

Krok 2: Wypełnij formularz uczestnika projektu

 Otrzymujesz z DWZ UZ dedykowany link do formularza: <https://programs.nawa.gov.pl/applications/fers---projekt-nr-bpipro2025100008-2025-2026/new>

To **indywidualny adres**, który umożliwia dostęp do Twojego formularza w systemie NAWA.

Co znajdziesz w formularzu:

Formularz składa się z 7 zakładek. Oto, co należy w nich wpisać:

Zakładka	Co zawiera	Co musisz zrobić
1. Dane projektu NAWA	Informacje o projekcie	Dane są wypełnione automatycznie
2. Dane polskiego podmiotu, który reprezentujesz	Nazwa uczelni	Złożenie formularza uczestnika; Z listy POLON: wybierz: Uniwersytet Zielonogórski
3. Oświadczenia	Zgody i potwierdzenia	Zaznacz wszystkie wymagane pola (np. zgoda na przetwarzanie danych)
4. Dane podstawowe uczestnika projektu	PESEL, płeć, wykształcenie, status zawodowy itp	Wpisz zgodnie z dokumentem tożsamości. Wybierz: Pracownik lub przedstawiciel instytucji/ podmiotu

Zakładka	Co zawiera	Co musisz zrobić
5. Dane teleadresowe	Adres zamieszkania, telefon	Upewnij się, że dane są aktualne
6. Szczegóły wsparcia	Dodatkowe informacje	Data rozpoczęcia udziału w projekcie – wybierz aktualną datę
7. Informacje dodatkowe	Dobrowolna ankieta NAWA	Możesz wypełnić ankietę – nie jest obowiązkowa

 **Wskazówka:** Po każdej zmianie klikaj „**Zapisz szkic**”, aby nie utracić danych.

Krok 3: Złóż formularz i prześlij go do DWZ

Jak złożyć formularz:

- Po uzupełnieniu wszystkich zakładek kliknij przycisk „**Złóż**”.
- System wyśle potwierdzenie złożenia formularza na Twój adres e-mail.
- Pobierz plik PDF z formularzem (dostępny również w systemie).
- Prześlij otrzymany mail z systemu NAWA wraz z plikiem PDF na adres e-mail DWZ: prom@dwz.uz.zgora.pl**

 **Uwaga:** Złożenie formularza w systemie NAWA **zastępuje wersję papierową**. Nie musisz nic drukować ani podpisywać ręcznie.

Dlaczego to ważne?

- Formularz uczestnika to **obowiązkowy dokument**, który potwierdza Twoje uczestnictwo w projekcie.
- Brak złożenia formularza w systemie NAWA oraz przesłania go do DWZ oznacza **rezygnację z udziału w mobilności**.
- Dane z formularza są wykorzystywane do raportowania projektu i potwierdzania Twojego udziału w działaniach finansowanych ze środków UE.

Masz problem? Skontaktuj się z nami!

Jeśli napotkasz trudności techniczne lub masz pytania:

 p.truszkiewicz@dwz.uz.zgora.pl

 +48 789 442 126

 Możesz też zajrzeć do [instrukcji użytkownika systemu NAWA](#) (PDF)

Podsumowanie – co musisz zrobić:

-  Załóż konto w systemie NAWA i aktywuj je.
-  Wypełnij formularz uczestnika, korzystając z linku otrzymanego od DWZ.
-  Złóż formularz i prześlij jego PDF do DWZ.